

## CONVOCATORIA LITORAL 04-2024

**Fecha de inicio:** 1 de febrero de 2024

**Cierre de la convocatoria:** 31 de mayo de 2024

**Objeto:** Contar con una persona de apoyo a las labores operativas de la Secretaría General.

**Cargo:** Auxiliar Secretaría General

### Requisitos Generales:

Para ser auxiliar de la Secretaría General se requiere cumplir con los siguientes requisitos.

- Tener título de abogado.
- Manejo de herramientas de office.
- Experiencia en gestión y atención al público.
- Competencias comunicativas, dinamismo, disposición de aprender y disposición de servicio.
- Capacidades organizativas.

### Perfil:

- Abogado

**Cantidad de plazas:** 1

### Otras competencias requeridas:

Proactivo con excelentes relaciones interpersonales.

### Salario:

Mínimo Legal Vigente.

### Observaciones Generales:

- Los títulos obtenidos en el exterior deben estar convalidados por el Ministerio de Educación Nacional
- Las hojas de vida que no cumplan con todos los requisitos señalados en la presente convocatoria no serán tenidas en cuenta para el proceso de selección.
- En caso de que existan convocatorias abiertas al mismo tiempo y desee postularse a más de una, solo se tendrá en cuenta su postulación a la primera convocatoria a la que se presente
- La hoja de vida debe especificar el número de convocatorias y el perfil al cual aplica. Únicamente, se reciben dos archivos en PDF: uno con la hoja de vida y otro con soportes y anexos.

Procedimiento: para acceder a esta convocatoria debe registrar su hoja de vida con los soportes necesarios en [kbozon@litoral.edu.co](mailto:kbozon@litoral.edu.co)

**PBX:** (035) 3856505

**Sede:** Cl. 79 # 42F-110  
Barranquilla, Atlántico

  @LaLitoralBaq  [litoral.edu.co](http://litoral.edu.co)

Personería Jurídica Resolución N° 713 de Junio 19 de 1972 del MEN. NIT. 890104481-6

VIGILADA MINEDUCACIÓN