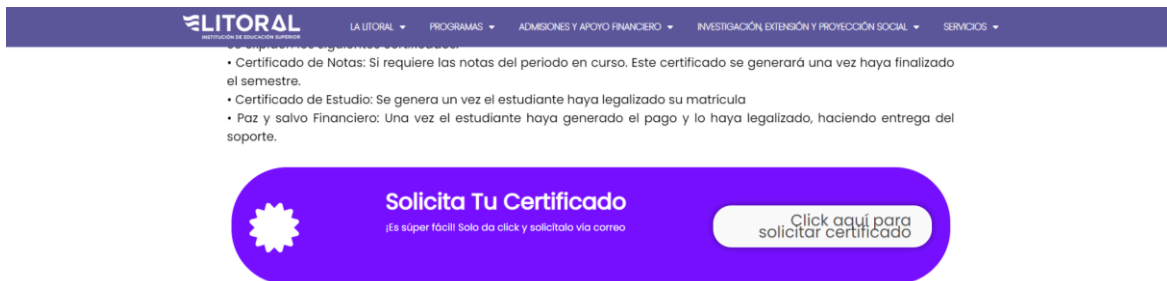


INSTRUCTIVOS PARA SOLICITUDES DE CERTIFICADOS ACADEMICOS EN LINEA

Para iniciar el proceso de solicitud de certificados debes ingresar a la pagina web de la Corporacion educativa del Litoral <https://litoral.edu.co/portal/admisiones/>

Luego de dar click en el link anterior debes presionar donde dice “ click para solicitar certificado”



LITORAL INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

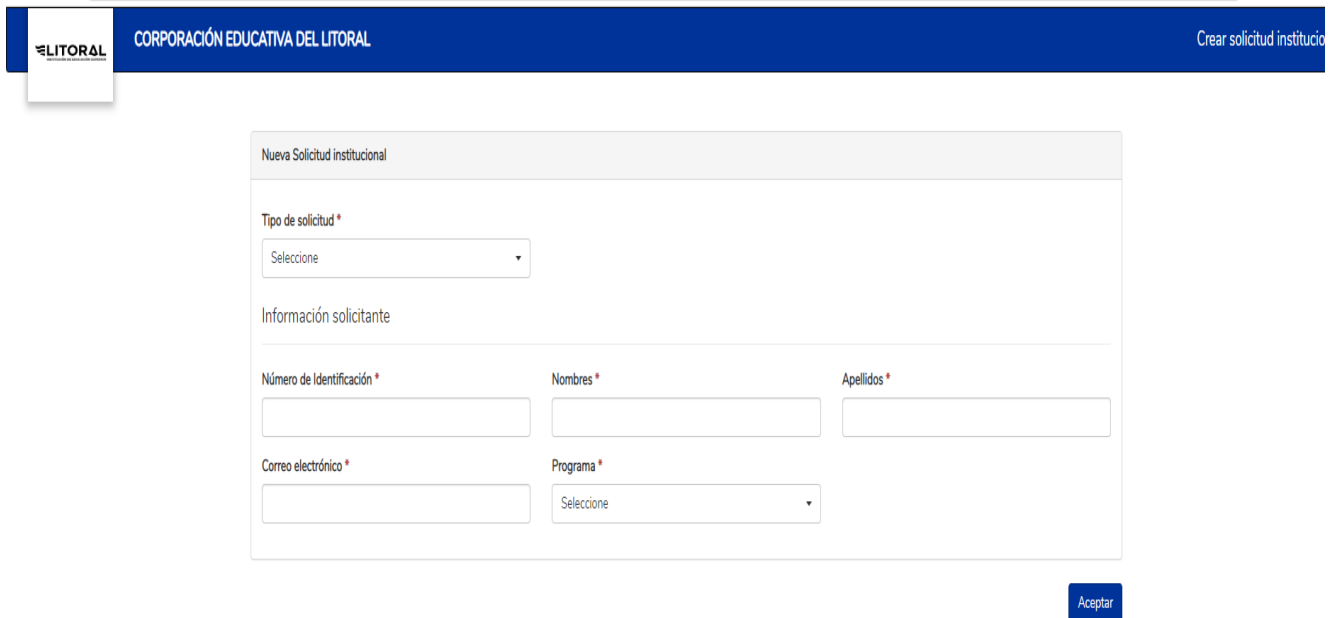
LA LITORAL ▾ PROGRAMAS ▾ ADMISIONES Y APOYO FINANCIERO ▾ INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL ▾ SERVICIOS ▾

- Certificado de Notas: Si requiere las notas del periodo en curso. Este certificado se generará una vez haya finalizado el semestre.
- Certificado de Estudio: Se genera un vez el estudiante haya legalizado su matricula
- Paz y salvo Financiero: Una vez el estudiante haya generado el pago y lo haya legalizado, haciendo entrega del soporte.

Solicita Tu Certificado
Es súper fácil! Solo da click y solicítalo vía correo

Click aquí para solicitar certificado

Automáticamente el sistema lo redirecciona a la siguiente ventana



LITORAL CORPORACIÓN EDUCATIVA DEL LITORAL Crear solicitud institución

Nueva Solicitud institucional

Tipo de solicitud *

Seleccione ▾

Información solicitante

Número de Identificación * Nombres * Apellidos *

Correo electrónico * Programa *

Seleccione ▾

Aceptar

Allí tendrá que desplegar en tipo de solicitud y escoger la opción de “ certificados y constancias “

CORPORACIÓN EDUCATIVA DEL LITORAL

Nueva Solicitud institucional

Tipo de solicitud *

Seleccione

- Seleccione
- ACTUALIZACIÓN DE DATOS
- CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS
- SOLICITUDES DE PAZ Y SALVO - GRADOS

Nombres *

Apellidos *

Correo electrónico *

Programa *

Seleccione

Aceptar

Y diligenciar la información que allí le piden

Nueva Solicitud institucional

Tipo de solicitud *

CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS

Una vez realizada la solicitud, en 1 día hábil, usted deberá descargar la orden de pago a través del número de radicado que le llega a su correo, una vez cancele debe enviar el soporte al correo jreyes@litoral.edu.co y a los 2 días hábiles su certificado le llegará al correo

Información solicitante

Número de Identificación *

12589641265

Nombres *

pablo

Apellidos *

barrera

Correo electrónico *

jreyes@litoral.edu.co

Programa *

TÉCNICA PROFESIONAL DE PROCESOS ADMINISTRATIVO!

Información adicional

Lugar de Expedición del documento *

15/02/2000

Teléfono Fijo

07711805

Teléfono Celular *

3167271869

Tipo de Certificado *

Certificado de Notas

Escoja el o los periodos académicos a certificar *

Semestre I

Año y Período - Inicial de Estudio *

2012

Año y Período - Final de Estudio *

2015

Jornada *

Diurna

Correo Electronico *

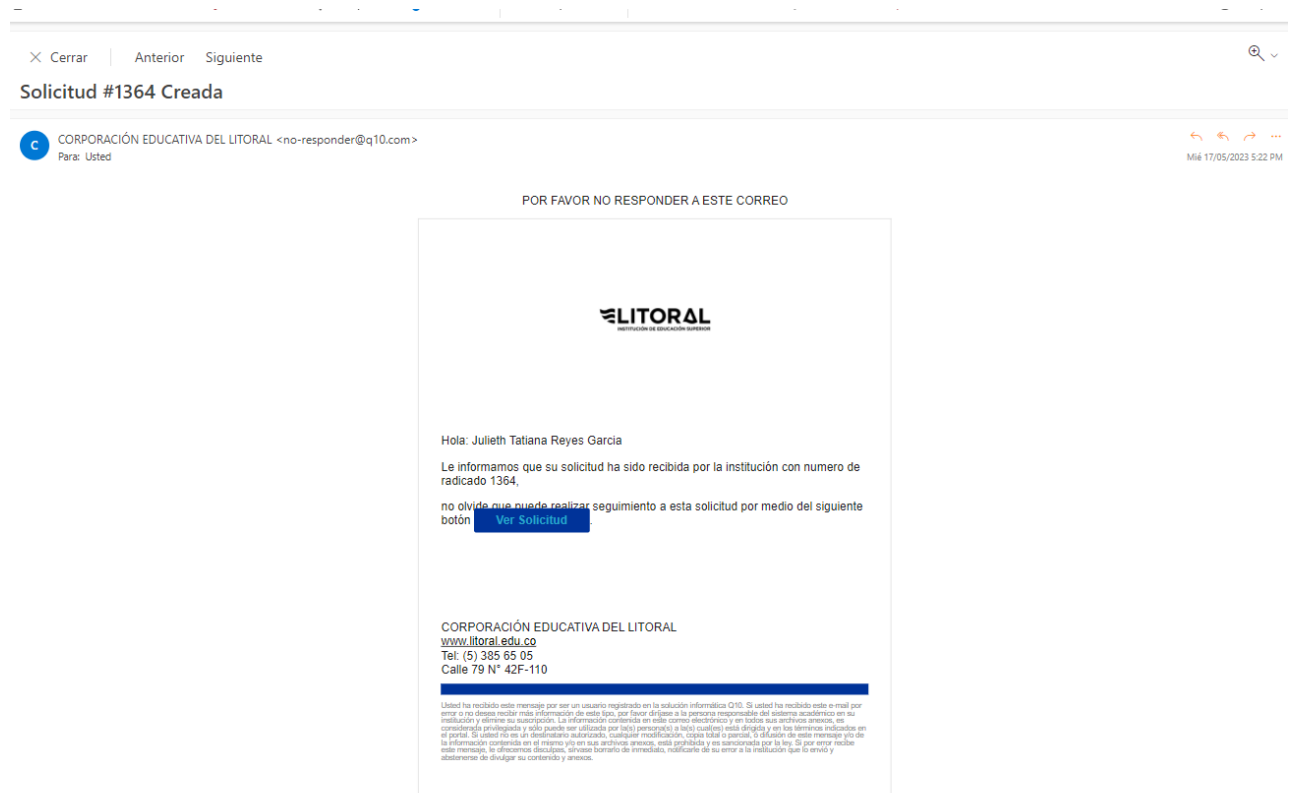
jreyes@litoral.edu.co

Observaciones

ninguno

Aceptar

Una vez le de enviar, a su correo electronico le llegara el siguiente mensaje con un numero de radicado :



Pasado 1 día hábil usted deberá ingresar en el botón que dice VER SOLICITUD y el area de Financiamiento ha debido cargar su orden de pago la cual usted deberá descargar para realizar el pago. A través de los siguientes medios :

1. pagos en línea a través del link : <http://litoral.edu.co/portal/pagos-en-linea/pago-conceptos>. escoger la opción que dice OTRO VALOR y escribir el valor a cancelar
2. pagos por transferencia : en la parte superior de la orden de pago está el número de cuenta y NIT.
3. pagos en las sucursales bancaria de bancolombia : presentar la orden de pago MENCIONAR QUE VA A REALIZAR UN RECAUDO Y PRESENTA EL NÚMERO DE CUENTA Y NÚMERO DE CONVENIO que se encuentra relacionada en el volante

Una vez que realice el pago usted deberá enviar el soporte al correo jreyes@litoral.edu.co (es de carácter obligatorio)

En 2 días hábiles el área de Admisiones, Registro y control le enviara al correo que se encuentre registrado en nuestro sistema académico Q10 el certificado solicitado.

En el caso de que el correo que esta en Q10 no es el mismo que utiliza en la actualidad, usted debara realizar la actualización de sus datos a través del correo electrónico jreyes@litoral.edu.co enviando

copia de su documento de identidad y el correo actual. Esto con el fin de cumplir con la política de protección de datos.

