

Introducción a Microsoft Teams para Estudiantes.

¿Qué es Microsoft Teams?

Microsoft Teams es el área de trabajo en equipo de Office 365 que integra usuarios, contenido y herramientas para mejorar el compromiso y la eficacia.

Y la Corporación Educativa del Litoral lo tiene para ti.

Es importante tener en cuenta que podremos utilizar Microsoft Teams de tres diferentes formas.

1.- Utilizando la versión Web.

<https://teams.microsoft.com/>

2.- Instalarla en nuestro computador el programa (Recomendado).

<https://teams.microsoft.com/downloads>

3.- Utilizando la versión para Smartphone.

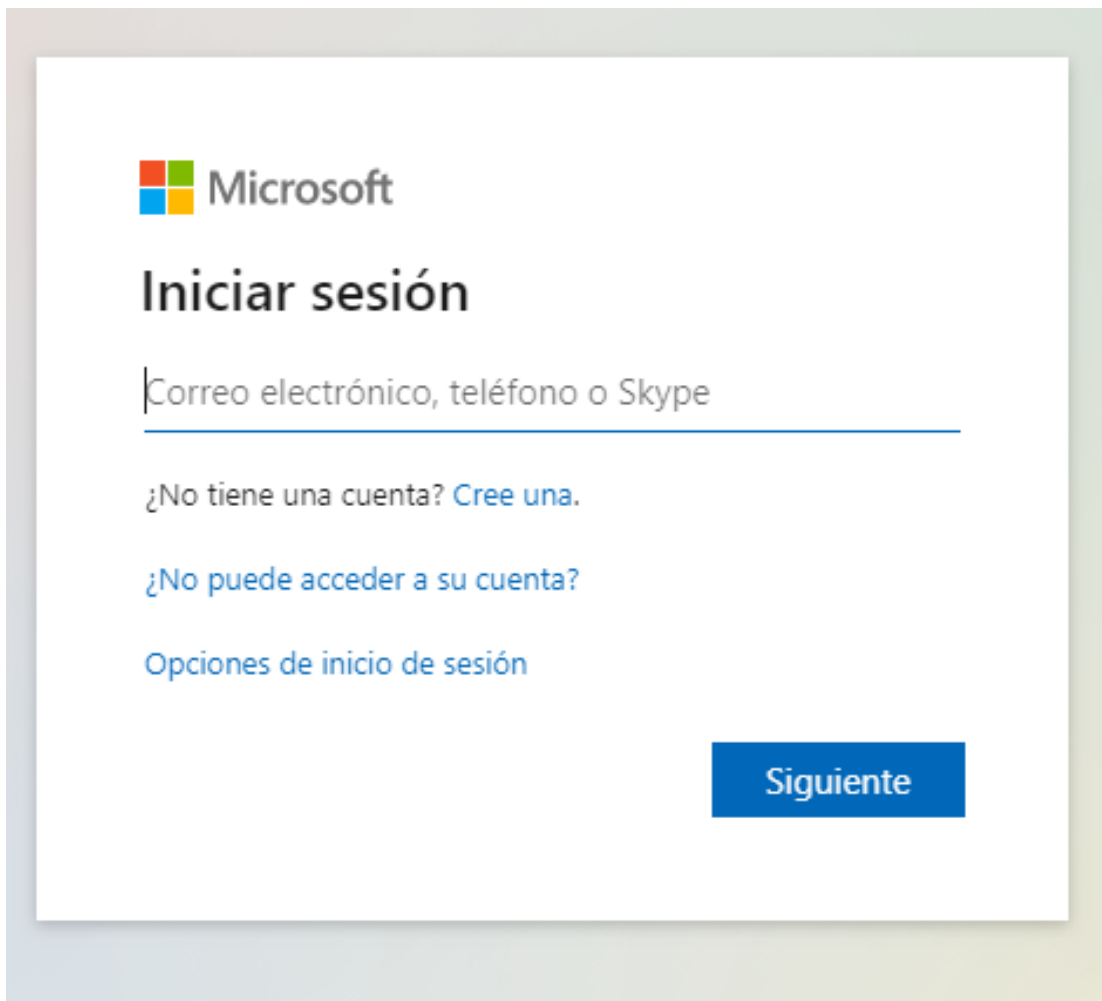


Está disponible tanto para IOS como Android

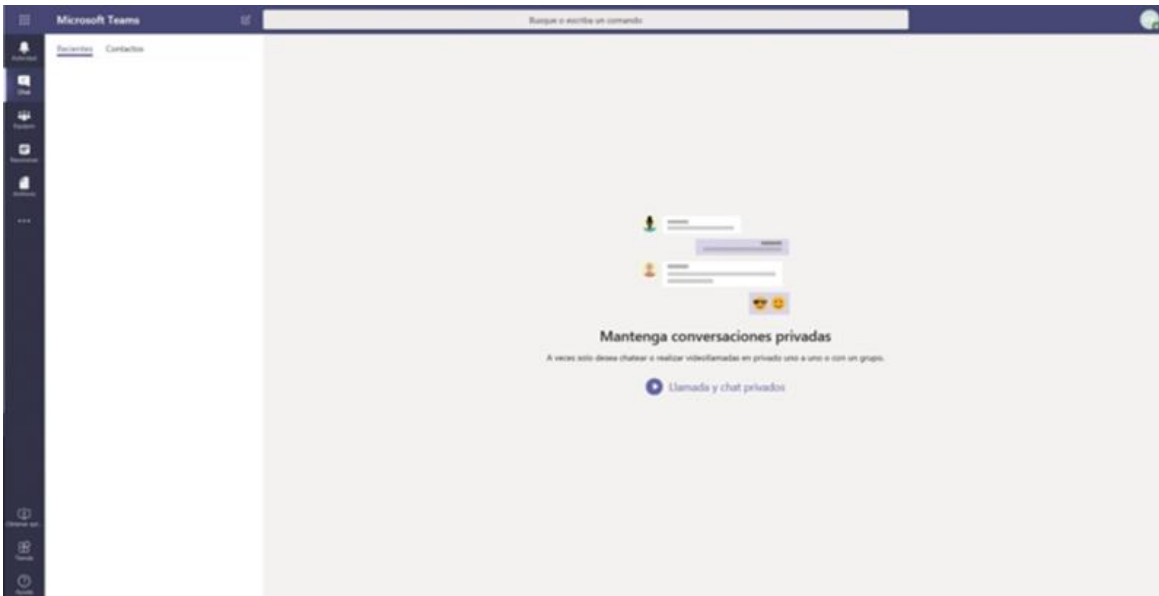
Ya sabiendo cuales son las diferentes formas de utilizar Teams podemos iniciar nuestra sesión. Si lo vas a realizar desde tu computador debes ingresar a el siguiente enlace.

<https://teams.microsoft.com/>

Automáticamente nos lleva a la pagina de inicio de sesión donde debemos colocar nuestro usuario y contraseña La cual, debe ser modificada una vez ingreses




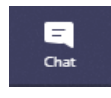
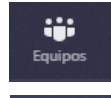
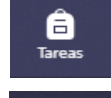
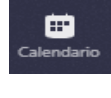
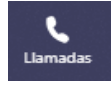

The image shows a screenshot of the Microsoft Teams login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed in a large, bold font. Underneath is a text input field with the placeholder text "Correo electrónico, teléfono o Skype". Below the input field are three links: "¿No tiene una cuenta? Cree una.", "¿No puede acceder a su cuenta?", and "Opciones de inicio de sesión". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Siguiente".



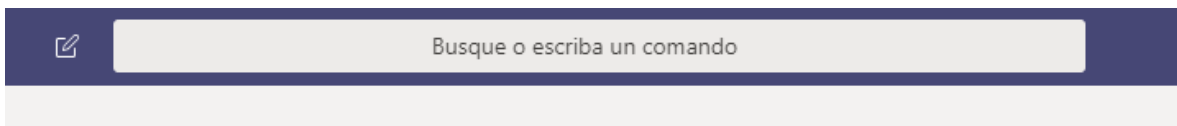
Iniciada la sesión podemos empezar a usar todas las funciones como llamadas, videollamadas compartir archivos chats de múltiples usuarios entre otras.

Menú izquierdo y sus opciones

En la parte izquierda nos encontraremos una barra de menú donde tendremos diferentes herramientas de interacción.

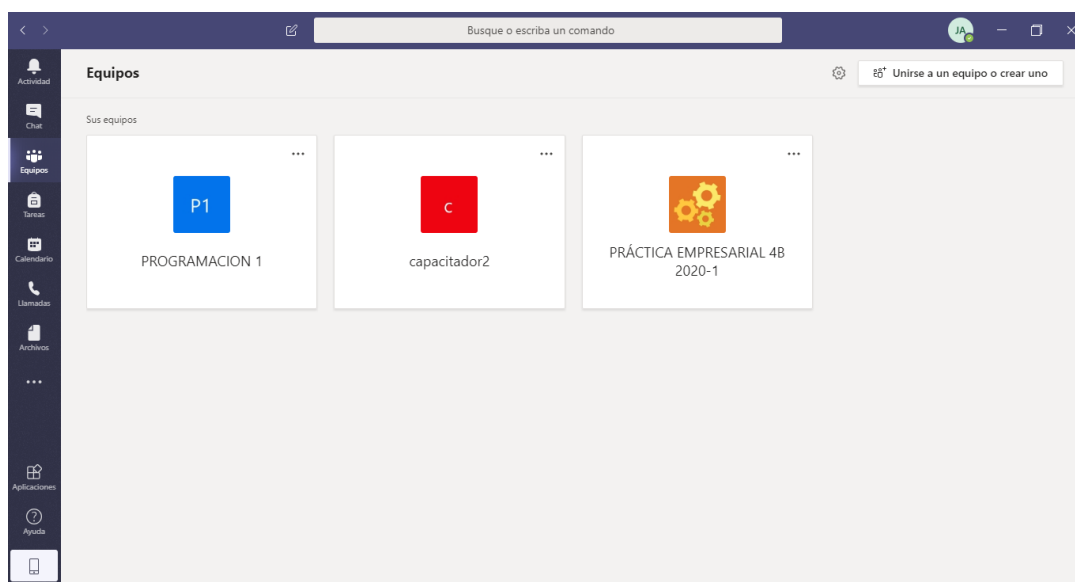
-  **Actividad:** Al seleccionar esta opción se puede ver los comentarios y respuestas que han hecho los miembros de un equipo o llamadas perdidas.
-  **Chat:** Al seleccionar esta opción se puede ver los comentarios y respuestas que han hecho los miembros de un equipo o llamadas perdidas.
-  **Equipos:** Al seleccionar esta opción podremos ver nuestras conversaciones con otros miembros del equipo.
-  **Tareas:** Al seleccionar esta opción podremos tareas o actividades que tengamos
-  **Calendario:** Al seleccionar esta opción podremos programar reuniones con miembros del equipo o externos, aunque no tengan instalado Teams.
-  **Llamadas:** Al seleccionar esta opción podremos hacer llamadas con cualquier miembro de la organización.
-  **Archivos:** Aquí podemos ver los archivos utilizados recientemente.

Buscar a un usuario equipo o archivo es muy fácil



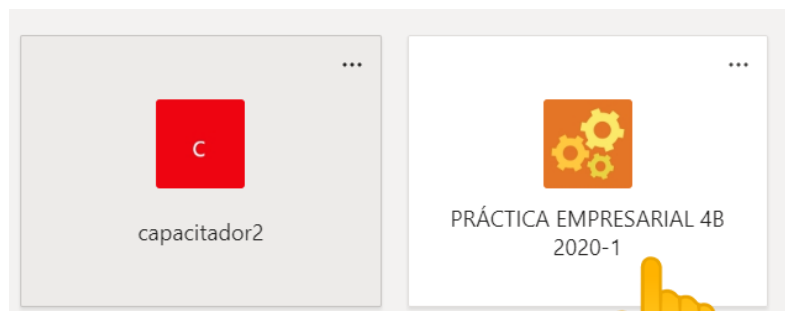
En la parte superior de la aplicación puedes encontrar una barra de búsqueda donde simplemente con escribir el nombre de algún compañero o profesor para crear un chat o buscar equipos o archivos lo podremos encontrar de forma inmediata a través de esta opción

Ya conociendo todas las herramientas que tendremos a nuestra disposición nos centraremos en los equipos donde desarrollaremos las clases con nuestros profesores damos clic en Equipos.

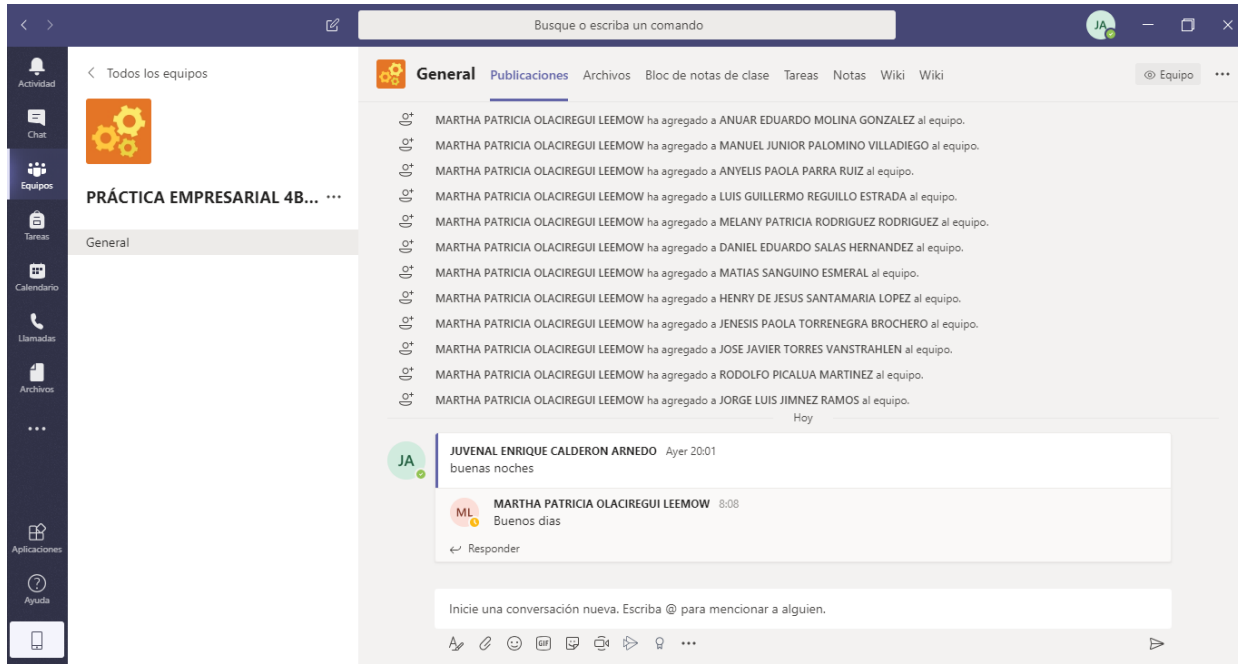


Como pueden observar en la imagen podremos ver nuestros equipos donde podremos empezar a interactuar en nuestras clases, Hay varias formas de hacer parte de un equipo la más común es ser invitado por nuestro docente otra de ellas es con un código de grupo que sería proporcionado en este caso por el docente.

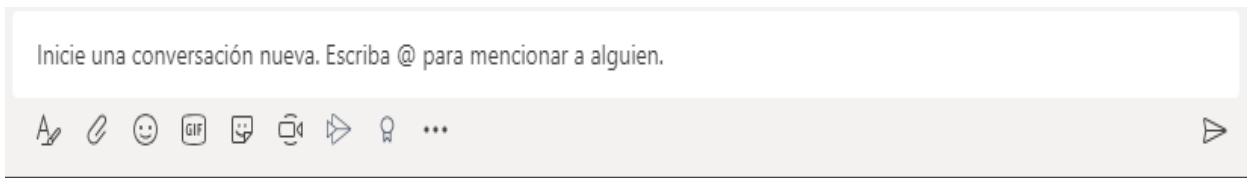
Para empezar a interactuar en un equipo solo basta con darle clic en cualquiera de los equipos que tengamos a nuestra disposición.









Nos cargará la siguiente página donde encontraremos un chat bastante completo que permanecerá activo todo el tiempo es decir en cualquier momento podríamos dejar mensajes



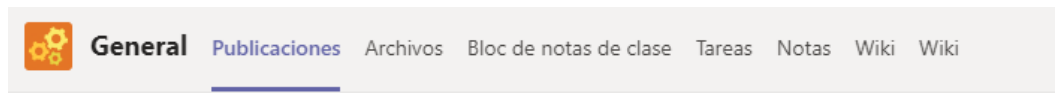
Botones dentro de un chat



	Encontraremos herramientas para darle formato a un texto
	Adjuntar archivos desde OneDrive o desde nuestro dispositivo
	Contiene emoticones para compartir en el chat
	Despliega imágenes animadas para compartir en el chat
	Contiene Stikers para compartir en el chat
	Puedes iniciar una videollamada dentro del equipo

Herramientas del canal genera.

En la parte superior del canal Encontraremos una barra de opciones



que nos muestra varias funciones como ver publicaciones archivos ver tareas incluso ver notas de actividades que hayamos realizado en esta plataforma

¿Cómo ingresar a un video conferencia que este activa?

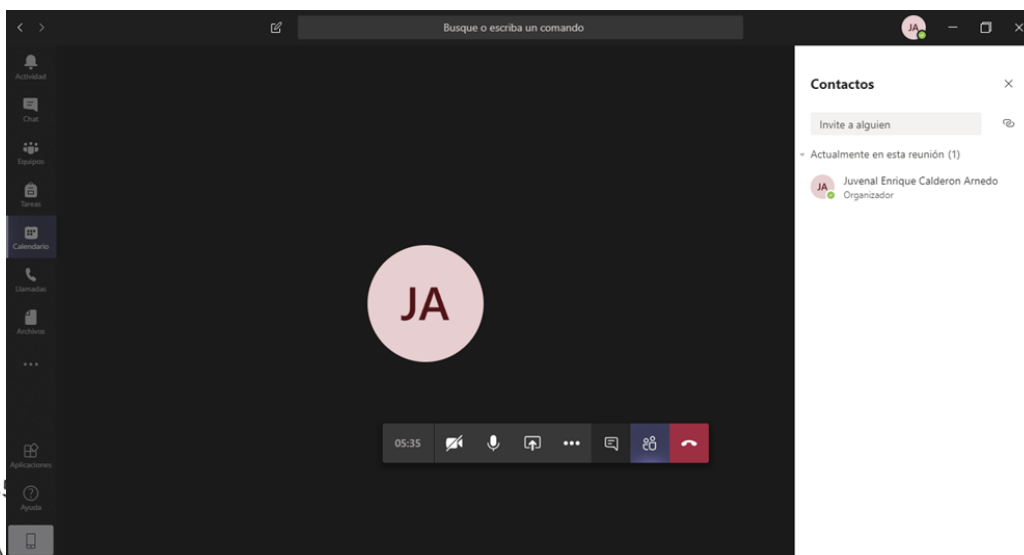


Es muy fácil atreves de los equipos

En nuestro canal general en la parte de chat podemos ver llamas que se encuentren activas y para unirnos solo basta con darle clic en UNIRSE

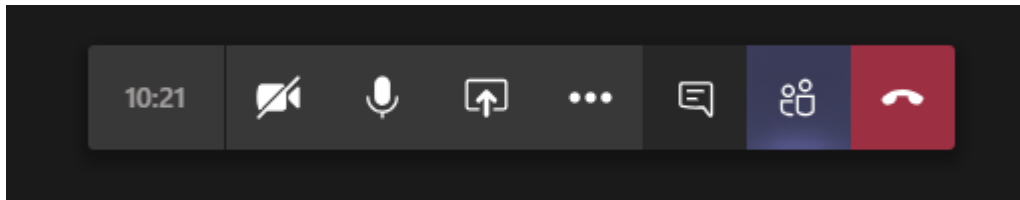


Lito ya estaremos dentro de la reunión.

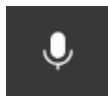


Opciones que tendremos disponible en nuestra reunión.

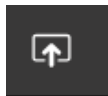
Dentro de nuestra videoconferencia tendremos una barra con diferentes opciones que podremos utilizar.



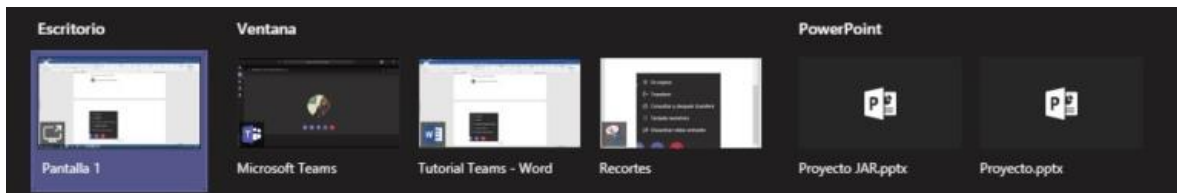
Activar o desactivar Cámara.



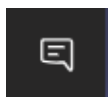
Activar o desactivar Micrófono.



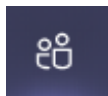
Compartir Pantalla: Podremos compartir nuestro escritorio con los estudiantes seleccionamos la pantalla que queremos compartir, bien a través de escritorio o bien a través de las ventanas que tengamos abiertas.



Mas opciones: nos despliega un submenú donde podremos hacer configuraciones adicionales.



Chat: Podremos Abrir u ocultar un chat en la llamada.



Participantes: Podremos abrir u ocultar la ventana de participantes en el chat.



Colgar.

“” Listo espero que este tutorial sobre Microsoft Teams te haya parecido interesante””



Si tienes dudas o preguntas sobre cómo usar la herramienta no dudes en contactarnos



Whatsapp

3022556653

Correo electrónico

jcalderon@litoral.edu.co